

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МОУ Детский сад № 100  
Л.Н.Магरेгина  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**МОУ ДЕТСКОГО САДА № 100**  
**ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**на 2019 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование управленческих механизмов по вопросам антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Издание в МОУ Детском саду приказов «Об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОУ Детском саду», «О создании рабочей группы по противодействию коррупции», «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции»	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	до 01.01.2019г.
1.2	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции МОУ Детского сада № 100 на 2019-2020 годы	Яковлева Н. И., старший воспитатель	до 01.01.2019г.
1.3	Внесение дополнений в пакет документов по действующему законодательству, необходимый для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Яковлева Н. И., старший воспитатель	по мере необходимости
<b>2. Принятие мер по соблюдению требований к служебному поведению и формированию у сотрудников нетерпимого отношения к коррупции</b>			
2.1.	Контроль за усилением персональной ответственности работников Детского сада за не правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в течение 2019-2020 годов
2.2.	Плановое рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем в МОУ Детском саду.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в соответствии с планом
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Детского сада, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	по мере необходимости
2.4.	Контроль за соблюдением порядка осуществления процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в течение 2019-2020 годов
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих	Матренина Л. Н.,	по мере

	через информационные каналы (почтовой, электронной адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников МОУ, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	заведующий МОУ	поступления
2.6.	Организация контроля за соблюдением работниками дошкольного учреждения Кодекса этики, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010г. № 36/1097 «Об утверждении кодекса этики муниципальных служащих Волгограда».	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в течение года
2.7.	Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы.	Яковлева Н. И., старший воспитатель	по запросу, 2 раза в год
2.8.	Ведение журнала учета уведомлений обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	постоянно
<b>3. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Внедрение инновационных технологий управления и администрирования, повышающие объективность и способствующие прозрачности нормотворческих и управленческих процессов.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	постоянно
3.2.	Доступность электронного адреса на сайте <a href="http://www.oshkole.ru/">http://www.oshkole.ru/</a> (страница МОУ Детский сад № 100) для граждан в рамках оказания услуг, в режиме on-line	Яковлева Н. И., старший воспитатель	постоянно
3.3.	Организация работы «телефона доверия» для обращения граждан по вопросам коррупции, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями на сайте <a href="http://www.oshkole.ru/">http://www.oshkole.ru/</a> (страница МОУ Детский сад № 100).	Яковлева Н. И., старший воспитатель	постоянно
3.4.	Функционирование в Детском саду «специализированного ящика» для сбора информации о фактах коррупции.	Яковлева Н. И., старший воспитатель	постоянно
3.5.	Проведение мониторинга общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий среди родителей воспитанников.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ, Яковлева Н. И., старший воспитатель	11.06.2019г., 12.06.2020г.

3.6.	Содействие родительской обществу по вопросам участия в управлении МОУ Детского сада в установленном законодательством порядке.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	по мере необходимости
3.7.	Периодическое обновление в МОУ Детском саду стендовой информации о мерах по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников МОУ и родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) воспитанников	Яковлева Н. И., старший воспитатель	1 раз в квартал и по необходимости
3.8.	Конкурс стенгазет «Здесь – не место коррупции!» родителей МОУ Детского сада с целью выявления отношения к проблеме коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	12.11.2019г., 13.11.2020г.
3.9.	Организация выставки правовой литературы для педагогов и родителей МОУ Детского сада «О правах и обязанностях» с целью привлечения внимания к проблемам коррупции в государстве	Рабочая группа по противодействию коррупции	14.11.2019г., 15.11.2020г.
3.10	Открытое занятие с воспитанниками МОУ Детского сада № 100 «Мы – дети, но имеем право» по ознакомлению дошкольников с доступными правовыми нормами	Яковлева Н. И., старший воспитатель, воспитатели групп	19.11.2019г., 20.11.2020г.
3.11	Круглый стол для педагогов «Мы - против коррупции», посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией (основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции, соблюдение основ законодательства)	Матренина Л. Н., заведующий МОУ, Яковлева Н. И., старший воспитатель	04.12.2019г., 05.12.2020г.
<b>4. Совершенствование организации деятельности МОУ Детского сада по размещению муниципальных заказов</b>			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	постоянно
<b>5. Проведение проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>			



5.1.	Проверка соблюдения работниками установленных ограничений и запретов, а так же требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	по мере необходимости
5.2.	Проверка деятельности сотрудников МОУ Детского сада на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	по мере необходимости
5.3.	Контроль за осуществлением набора воспитанников в дошкольное учреждение	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	май – август ежегодно
5.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ Детском саду № 100	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в соответствии с планом проверок
5.5.	Контроль за обоснованностью представления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МОУ Детском саду № 100	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в соответствии с планом проверок
5.6.	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Матренина Л. Н., заведующий МОУ Яковлева Н. И., старший воспитатель	постоянно
5.7.	Контроль за выполнением законодательства при организации работы по вопросам охраны труда	Матренина Л. Н., заведующий МОУ, Аленичева Е.В., зам. заведующего по хоз. части	в соответствии с планом проверок
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в муниципальном образовательном учреждении	Матренина Л. Н., заведующий МОУ	в течение 2019-2020 годов, постоянно